***Wersja skrócona***

*(pieczęć szkoły)*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W PRZECHODZIE**

Obowiązują od dnia 05.02.2024 r.

**Spis treści:**

1. Wprowadzenie:
2. Część I – Standardy ochrony dzieci w szkole
3. Część II – Zasady postępowania w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem
4. **Zasady postepowania pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego.**
5. Obszar: Przestrzeganie praw dziecka przez pracowników szkoły;
6. Obszar: Komunikacja pracowników szkoły z dziecmi/ uczniami;
7. Obszar: Zakaz stosowania przez pracowników szkoły jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym;
8. Obszar: Kontakt pracowników szkoły z uczniami.
9. **Zasady bezpiecznych relacji między dziecmi/uczniami w zespole szkolno-przedszkolnym. Niedozwolone zachowania dzieci.**
10. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi/uczniami
11. Niedozwolone zachowania dzieci/uczniów w zespole szkolno-przedszkolnym
12. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**
13. Korzystanie z komputerów z dostępem do Internetu;
14. Korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

z dostępem do Internetu;

1. Korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. **Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
z sieci**
3. **Zasady ochrony prywatności dzieci/uczniów**
4. Zasady ochrony wizerunku dzieci/uczniów;
5. Zasady ochrony danych osobowych dzieci/uczniów.

**Wprowadzenie**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki ,,Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami

i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akeptacji i bezpieczeństwa.

**CZĘŚĆ I**

**STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW**

**Standard I**

**Uczniowie, rodzice i pracownicy**

**Niepublicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie, znają**

**„Standardy ochrony małoletnich”.**

Dokument jest dostępny i upowszechniany

Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły <https://www.nzspwprzechodzie.pl> , wyłożono do wglądu w sekretariacie szkoły i gabinecie pedagoga szkolnego.

1. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla uczniów i zawierającej informacje dla nich istotne.
2. Informacje istotne dla uczniów zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacji indywidualnych, na godzinach „dostępności”,
w trakcie realizowanych programów i warsztatow o charakterze edukacyjnym.

**Standard II.**

**Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko**

**w zespole szkolno-przedszkolnym.**

1. Celem działań wszystkich pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego jest ochrona uczniów przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Pracownicy skutecznie reagują w sytuacjach, gdy dzieci/uczniowie są krzywdzeni.
3. Pracownicy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami i rolami, które pełnią w zespole szkolno-przedszkolnym, czuwają nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów.

**Standard III.**

**Zespół szkolno-przedszkolny oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodzice są angażowani w działania zespołu szkolno-przedszkolnego prowadzone na rzecz ochrony dzieci.
3. Zespół szkolno-przedszkolny uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich” podczas zebrań
i konsultacji indywidualnych.
4. Zespół szkolno-przedszkolny umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz z zakresu metod wychowawczych bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

**Standard IV.**

**Zespół Szkolno- Przedszkolny zapewnia dzieciom/uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

1. Zespół szkolno-przedszkolny oferuje dzieciom/uczniom edukację w zakresie praw dziecka, praw czlowieka i praw ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Kazde dziecko/ uczneń jest poinformowany, do kogo ma się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W zespole szkolno-przedszkolnym dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w internecie dostępne na stronie internetowej szkoły.
4. W zespole szkolno-przedszkolnym wyeksponowane są informacje dla uczniów dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

**Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę dzieciom/uczniom.**

1. Precyzyjnie określone są sposoby postępowania pracowników w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.:
2. przemocy rówieśniczej,
3. przemocy domowej,
4. niedzowolonych zachowań personelu wobec uczniów,
5. cyberprzemocy.
6. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia, nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
7. W zespole szkolno-przedszkolnym ustalone są zasady wsparcia dziecka/ucznia po ujawnieniu doznanej przez przez niego krzywdy.
8. W zespole szkolno-przedszkolnym wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
9. W zespole szkolno-przedszkolnym wskazano osoby: pedagog, pedagog specjalny i wychowawcy klas, którzy są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieckuuczniowi i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej zespołu szkolno-przedszkolnego.

**Standard VI.**

**W zespole szkolno- przedszkolnym wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci/uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

W zespole szkolno-przedszkolnym:

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami
a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami,
a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci jak też utrwalanymi w innej formie.
4. Opracowano i wdrożono procedury chroniące dzieci/uczniów przed krzywdzeniem w sytuacjach:
5. przemocy fizycznej
6. przemocy psychicznej,
7. przemocy domowej,
8. przemocy seksualnej,
9. cyberprzemocy.
10. Opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”.
11. Pracownicy realizują plan wsparcia dziecka/ ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

**Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W zespole szkolno-przedszkolnym prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych

i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem uczniów.

1. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dzieci/uczniow składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa uzykanych danych osobowych.

**Standard VIII.**

**Zespół szkolno-przedszkolny monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane sposoby ochrony dzieci/uczniów są weryfikowane -przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji stosowanych zasad i procedur zespół szkolno-przedszkolny pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Zasady monitoringu i kontroli standardów ochrony małoletnich określa dyrektor szkoły.

**CZĘŚĆ II**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W CELU OCHRONY DZIECI/UCZNIÓW PRZED
KRZYWDZENIEM**

1. **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z UCZNIAMI**

Zasady ogólne:

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci/uczniów podczas pobytu w zespole szkolno-przedszkolnym.
2. Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające ze specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują wobec dzieci/uczniów działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego.
* **Obszar: Przestrzeganie praw dziecka**

*Pracownicy szkoły:*

1. Przestrzegają praw dziecka, praw człowieka i chronią je.
2. Upowszechniają wiedzę o prawach dziecka - podejmują problematykę praw człowieka i praw dziecka na godzinach wychowawczych, na zajęciach dydaktycznych oraz w trakcie innych działań szkoły – zgodnie z programem nauczania.
3. Zapewniają uczniom swobodny dostęp do zajęć lekcyjnych.
4. Nie ograniczają im dostępu do zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych np. przez wyproszenie ich z klasy, niewpuszczenie do sali lekcyjnej lub szkoły z jakiegokolwiek powodu.
5. Udzielają uczniom pomocy w nauce umożliwiając im dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
6. Zachęcają i motywują uczniów do działalności w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły i poza szkołą, np. w samorządzie uczniowskim...
7. Nie ujawniają spraw omawianych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
8. Nie rozpowszechniają informacji dotyczących rodziny danego ucznia, np. wykształcenie rodziców, ewentualne problemy rodzinne (np. alkoholizm, narkomania, rozwód).
9. Nie upubliczniają i nie rozpowszechniają informacji o życiu prywatnym uczniów i nie zdradzają tajemnicy ich korespondencji - także jeśli chodzi o SMS-y, wiadomości e-mail czy inne wysłane drogą elektroniczną.
10. Szanują prawo dzieci/uczniów do prywatności – jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, w celu ochrony danego dziecka/ucznia, wyjaśniają mu to najszybciej, jak to jest moż­liwe.
11. Nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących dziecka/ucznia osobom nieuprawnionym (wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
12. Nie utrwalają wizerunku dziecka/ucznia dla po­trzeb prywatnych lub zespołu szkolno-przedszkolnego, jeśli nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów praw­nych oraz samych uczniów.
13. Zapewniają dzieciom/uczniom realizację prawa do odpoczynku, czasu wolnego i zabawy - do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do ich wieku oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
14. W trosce o ochronę zdrowia dzieci/uczniów czuwają nad ich bezpieczeństwem w czasie przerw, na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych oraz innych organizowanych przez szkołę formach dydaktyczno-wychowawczych.
15. W czasie pobytu dieci/uczniów w przedszkolu/szkole zapewniają im warunki ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
16. Dają uczniom gwarancję nietykalności cielesnej - nie stosują wobec nich żadnych form przemocy.
17. Równo traktują dzieci/uczniów, niezależnie od wyznawanej przez nich religii lub światopoglądu, pod warunkiem, że nie naruszają nimi moralności, praw i wolności innych osób oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
18. Oceniają uczniów sprawiedliwie i obiektywnie, zgodnie z ustalonymi zasadami.
19. Doceniają i szanują wkład dzieci/uczniów w podejmowane działania i traktują ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy.
20. Konstruktywnie rozwiązują konflikty uczniów z personelem i rówieśnikami. Przyznają dzieciom/uczniom prawo dowiedzenia/uzasadnienia swoich racji w sytuacji konfliktu.
21. Udzielają uczniom informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących ich, np. o przeniesieniu do innej klasy, karze, nagrodzie, ocenie.
22. Informują uczniów o tym, jakie w przypadku naruszenia praw ucznia, przysługują im prawa oraz środki i procedury.
* **Obszar: Komunikacja pracowników szkoły z uczniami**

 **Zasady komunikacji pracowników szkoły z dziećmi/uczniami**

*Pracownicy szkoły:*

1. Okazują zrozumienie dla trudności i problemów dzieci/uczniów.
2. Dają dzieciom/uczniom prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
3. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dzieci/uczniów.
4. Nie obrzucają dzieci/uczniów wyzwiskami, nie wyśmiewają i nie ośmieszają go.
5. Nie wytykają błędów dzieciom/uczniów w sposób, który ich rani.
6. Nie grożą dzieciom/uczniom, nie wyrażają dezaprobaty wobec ich zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości uczniów.
7. Nie reagują złośliwością na zachowanie dzieci/uczniów lub ich postępy w nauce, nie dowcipkują i nie żartują z uczniów w sposób, który obniża ich poczucie własnej wartości.
8. Krytykują zachowanie dzieckaucznia taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
9. Nie podnoszą głosu na dzieci/uczniów, nie krzyczą na nich.
10. W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą dzieciom/uczniom poczucie bez­pieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą ich od poczucia, że roz­wiązanie konfliktu jest dla nich krzywdzące i rodzi u uczniów poczucie niesprawiedli­wości, zlekceważenia czy odrzucenia.
11. Metody dyscyplinowania dzieci/uczniów dobierają adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju.
12. Wyjaśniają dzieciku/uczniowi, za co i dlaczego został ukarany.
* **Obszar: Zakaz stosowania przez pracowników szkoły jakiejkolwiek formy przemocy wobec dzieci/uczniów, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym**

*Pracownicy szkoły:*

1. Nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszystkie dzieci/ uczniowie są przez nich traktowani sprawiedliwie.
2. Nie wykorzystują wobec dzieci/uczniów relacji władzy lub przewagi.
3. Nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec dzieci/ uczniów.
4. Nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec dzieci/uczniów.
5. Nie stosują naruszających godność dzieci/uczniów wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
6. Nie naruszają nietykalności osobistej dzieci/uczniów,
7. Nie zachowują się wobec dzieci/uczniów w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny.
8. Nie zmuszają dzieci/uczniów do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
9. Nie prowokują nieodpowiednich kontaktów z dziećmi/uczniami.
10. Informują dzieci/uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczeki­wać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
11. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie dziecka/ucznia zapewniają obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka - innego dziecka.
12. Stale nadzorują dzieci/uczniów, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez zespół szkolno-przedszkolny, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne.
13. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka/ucznia, unikają innego kontaktu fizycznego z dzieckiem/uczniem niż niezbędny.
* **Obszar: Kontakt pracowników zespołu szkolno- przedszkolnego z uczniami**

**Zasady nawiązywania kontaktu z dziecmi/uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych**

1. Kontaktując się z uczniami, pracownicy traktują ich podmiotowo.
2. Kontakt pracowników z uczniami nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z uczniami **powinien** odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Pracownicy nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Pracownicy nie nawiązują kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w me­diach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/ opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
8. **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI/UCZNIAMI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM. NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA UCZNIÓW.**
	1. **Zasady bezpiecznych relacji między dziecmi/uczniami**
9. Dzieci/uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
10. Dzieci/uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
11. Dzieci/uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
12. Zachowanie i postępowanie dzieci/uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
13. Kontakty między dziecmi/uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
14. Dzieci/uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia,wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez uzycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
15. Dzieci/uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
16. W kontaktach między sobą dzieci/uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
17. Dzieci/uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
18. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci/uczniów, nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci/uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych dzieci/ uczniów.
19. Dzieci/uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
20. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego dziecka/dzieci,ucznia/uczniów jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującyymi w zespole szkolno-przedszkolnym procedurami).
21. Wszystkie dzieci/uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych dzieci/ uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
22. Jeśli dziecko/uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
	1. **Niedozwolone zachowania dzieci/uczniów w szkole**
23. Stosowanie agresji i przemocy wobec dzieci/ uczniów/innych osób:
24. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach,
25. agresji i przemocy słownej w różnych formach,
26. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach,
27. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w przedszkolu, szkole lub klasie,
28. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali/ sali lekcyjnej. Wyjście bez zezwolenia poza teren zespołu szkolno-przedszkolnego w trakcie przerwy lub lekcji.
29. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w zespole szkolno-przedszkolnym. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
30. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
31. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
32. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
33. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
34. Kradzież własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
35. Wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy od dzieci/uczniów.
36. Wysługiwanie się innymi dziećmi/uczniami w zamian za korzyści materialne.
37. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
38. Szykanowanie dzieci/uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
39. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
40. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
41. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
42. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
43. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
44. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.
* **Obszar: Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych**

 **z dostępem do Internetu**

 **Zasady korzystania z komputerów z dostępem do Internetu**

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć lekcyjnych na szkolnym sprzęcie.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.
5. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
6. Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.
7. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
8. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowni komputerowej.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych**

**urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smart­watch, itp.
2. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz mu­zyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
3. Uczniowie mają **bezwzględny zakaz** używania telefonów w zespole szkolno-przedszkolnym, zarówno na lekcjach, jak i przerwach (chyba, że nauczyciel poprosi o użycie do celów lekcji) – zapis w statucie szkoły. Ten zakaz nie obowiązuje podczas wycieczek szkolnych. Ostateczną decyzję podejmuje kierownik wycieczki, biorąc pod uwagę opinię rodziców oraz dobro uczniów.
4. Uczeń posiadający zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie np.: cukrzyca, padaczka itp. może mieć telefon komórkowy przy sobie, ale korzysta z niego w sekretariacie szkoły w celu skontaktowania się z rodzicami w przypadku zaburzeń związa­nych z chorobą i zagrożeniem życia.
5. W szkole obowiązuje zakaz używania urządzeń elektronicznych np. dyktafonów.
6. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:
* nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku;
* nauczyciel przekazuje telefon do depozytu w sekretariacie szkoły i informuje rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic odbiera telefon osobiście.
1. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w e-dzienniku i upomnieniem Dyrektora szkoły. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę Dyrektora szkoły.

 **Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas
 wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.**

1. Każdorazowo decyzję o zabraniu na wycieczkę telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik/opiekun wycieczki.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go.
* **Obszar: Ochrona uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
z sieci**

 **Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

1. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
3. monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych,
4. instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pra­cownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji niezależnie od tego, czy przyłączony komputer wyposażono
w odpowiednie narzę­dzie, czy też nie,
5. edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną,
6. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych,
7. włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy
8. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści,
* **Obszar: Ochrona prywatności dziecka/ucznia**

 **Zasady ochrony wizerunku dziecka/ucznia**

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zgodnie z obowiązującym prawem.

 **Zasady ochrony danych osobowych uczniów**

1. W zespole szkolno-przedszkolnym opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
2. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci/uczniów udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

**PAMIĘTAJ !!!**

**KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności**

**JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia**

**innego ucznia to NATYCHMIAST**

**powiedz o tym komuś dorosłemu:**

-dyrektorowi szkoły

-wychowawcy

-nauczycielowi

-innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**

**Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222**

**Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00**

**Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48**